

Begeleidingsplan

Digitalis

2017-2018

Inhoud

Inleiding.....	3
Onderwijs Digitalis.....	5
De leerlingbegeleiding.....	7
Toetsafname.....	9
Externen in de leerlingzorg.....	11
Intake van nieuwe leerlingen	12
Leerlingen met extra onderwijsbehoeften.....	13
Bouwverlenging.....	18
Uitstroom voortgezet onderwijs	20
Formulieren en werkwijze	22
Dossiervorming.....	29
Toetskalender voor groep 1 t/m 8	31
Tot slot.....	32

Inleiding

Alles wat wij doen baseren wij op de waarden die door het team van Digitalis zijn vastgesteld. Deze waarden zijn in onze naam terug te vinden en moeten voor onze leerlingen en ouders, maar ook voor derden zoals de inspectie en andere maatschappelijke partners altijd herkenbaar zijn:

D eskundig
I ndividueel
G eborgenheid
I nspirerend
T alent
A ctief
L aagdrempelig
I nnovatief
S amen sterk

In ons begeleidingsplan zijn de waarden in paars te herkennen.

Al onze leerlingen hebben een unieke persoonlijkheid en daardoor een **individuele** manier en behoefte om te spelen, te leren, kortom zich te ontwikkelen.

De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier. Sommige leerlingen hebben een langere tijd nodig om iets te kunnen leren en stappen te zetten in hun ontwikkeling; andere leerlingen hebben maar weinig uitleg en tijd nodig om snelle, grote leerstappen te kunnen maken.

Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding en door het milieu en de culturele achtergrond van onze leerlingen.

Om af te kunnen stemmen op de behoefte van de leerling, wordt bij het aanbieden van ons onderwijs zo veel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht werken (Pameijer & van Beukering) namelijk:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal.
2. Het gaat om de afstemming.
3. De leerkracht doet er toe.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen.
6. We werken doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Dit schooljaar start Digitalis met de uitvoering van een verbeterplan teneinde de basis op orde te krijgen. Bij het afgegeven oordeel van de inspectie (januari 2017) kwamen de volgende onderdelen als zwak naar voren:

- OP1 Aanbod
- OP2 Zicht op ontwikkeling
- OP3 Didactisch handelen
- OR1 Resultaten
- KA1 Kwaliteitszorg

Op bovenstaande punten is het verbeterplan geschreven en zijn het reken- en taalbeleidsplan gebaseerd. Dit begeleidingsplan geeft weer hoe de zorgstructuur op Digitalis vorm krijgt (vanuit indicator KA1). Het uitgangspunt is om de zorg planmatig en systematisch uit te voeren. De uitvoering hiervan wordt bewaakt en geborgd door een monitorgroep.

Het **deskundige** schoolteam stelt zich als taak dat de **talenten** (zowel op cognitief als sociaal- emotioneel gebied) van iedere leerling optimaal tot bloei komen. Ten aanzien van het verbeterplan en het reken- en taalbeleidsplan betekent dit in grote lijnen:

- De klassen zijn ingedeeld in stamgroepen van 2 leerjaren (1/2, 3/4, 5/6, 7/8);
- Het gebruik van de kleutermethode Onderbouwd en de registratie aan de hand van het systeem Inzichtelijk;
- De inzet van digitale methodes voor de basisvakken (groep 3 t/m 8);

- Twee keer per week een middagprogramma voor werken via thema's, hier ligt de nadruk op de sociale, kunstzinnige, muzikale, creatieve en wereld oriënterende vorming;
- Er is compensatietijd voor rekenen, taal en lezen ingepland teneinde achterstanden in te halen en op lange termijn weg te werken;
- Het Activerende Directie Instructie Model en uitvoering van weloverwogen verlengde instructie momenten, staan centraal als thema voor het leren 'leren' van het team;
- De documenten 'Verbeterplan Digitalis, De basis op orde', het spoorboekje en het reken- en taalbeleidsplan zijn de onderleggers voor uitvoering van het verbetertraject. De monitorgroep hanteert deze documenten voor de bewaking en borging van de kwaliteitsverbetering.

Onderwijs Digitalis

Stamgroepen

Alle leerlingen zitten in een stamgroep van twee leerjaren. In de onderbouw zijn dit groepen 1/ 2 en 3/ 4, in de bovenbouw zijn dit de groepen 5/ 6 en 7/ 8. De leerling zit dus twee jaar in dezelfde stamgroep, waar aan het eind van het schooljaar de oudste leerlingen uit gaan en waar steeds jongste leerlingen bijkomen. De leerling is hierdoor jongste of oudste in de groep, waar ook een andere rol bij hoort. Iedere stamgroep heeft één of twee leerkrachten.

Rol coach

Voor iedere leerling geldt dat hij/zij zich **geborgen** moet voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij hechten veel waarde aan de sfeer binnen onze school om het zo mogelijk te maken dat elke leerling zich thuis voelt.

Iedere leerling heeft een coach (leerkracht) die de leer- en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling volgt en begeleidt. Minimaal drie keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Hierdoor kennen de leerling, de ouders en de coach elkaar en ontstaat er een intensieve **samenwerking**.

Coachgesprekken

Vóór de herfstvakantie vindt het eerste gesprek plaats tussen de coach, de leerling en de ouder(s). In dit gesprek worden de gestelde doelen van de afgelopen periode geëvalueerd en worden nieuwe doelen gesteld voor de komende periode. Met de ouders wordt afgestemd hoe zij kunnen bijdragen aan het behalen van deze doelen. Zij kunnen dit bijvoorbeeld doen door **samen** met hun kind te oefenen.

Na de afname van de CITO toetsen (januari en juli) vinden er wederom gesprekken plaats tussen de coach, de leerling en de ouder(s). In dit gesprek zal aan de hand van de gestelde doelen en de behaalde resultaten op de CITO toetsen en methode toetsen bekeken worden hoe de leerling zich ontwikkeld heeft. Ook zullen eventuele nieuwe afspraken gemaakt worden over hoe te werken aan (nieuwe) doelen in de komende periode.

De coach vult tijdens het gesprek het coachgespreksformulier in.

Lessen aan de hand van methodes

In schooljaar 2017/ 2018 start Digitalis met de inzet van methodes om weer voldoende tussen- en eindresultaten te behalen. De school blijft werken met tablets omdat die bij het maken van de opdrachten een belangrijke rol spelen. Er is gekozen voor drie methodes die bewezen hebben goed te zijn en die digitaal gebruikt kunnen worden:

- Wereld in Getallen digitaal
- Taalverhaal.nu digitaal
- Veilig leren lezen - Zoem de bij

Voorlopig blijven de andere methodes hetzelfde: begrijpend lezen en de vakken voor wereldoriëntatie, met o.a. Argus Clou, Topondernemers en de thema's. Voor de kleuters wordt gebruik gemaakt van Onderbouwd en registratiesysteem Inzichtelijk.

Er zal in de loop van de tijd bekeken worden of deze methoden nog aan onze eisen voldoen of dat ze aangepast moeten worden.

Gebruik tablet

Het beleid van het bestuur is BYOD (Bring Your Own Device). In leerjaar 1-2 hebben leerlingen geen eigen device nodig, echter zijn er wel een aantal Ipads in de klas.

De tablet is vanaf groep 3 nodig voor het werken in digitale programma's bij de methodes:

Groep 3: Zoem de bij en toetsen WIG.

Groep 4: Oefening, verwerking en toetsing WIG.

Groep 5 t/m 8: Oefening, verwerking en toetsing WIG, Taalverhaal.nu en Nieuwsbegrip XL.

De iPad speelt ook een belangrijke rol bij bijvoorbeeld het maken van aantekeningen, het schrijven van verslagen, het voorbereiden van presentaties en het zoeken van informatie op internet.

Portfolio

De school werkte met een 'doelenboekje' waarin leerlingen konden zien welke doelen zij al (deels) behaald hebben of juist nog niet. Dit was bedoeld om leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Digitalis wil in schooljaar 2018/2019 een start maken met verkennen op welke manier een leerling portfolio kan bijdragen aan hetzelfde gedachtegoed.

Stamgroepbespreking

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen vinden er gesprekken plaats tussen de coach en de IB-er. Deze stamgroepbesprekingen vinden vier keer per jaar plaats, waarbij wordt ingezoomd op **individuele** leerlingen waar de coach een specifieke hulpvraag over heeft. Het leerlingoverzicht, waarin de belemmerende en beschermende factoren, de onderwijsbehoeften en extra begeleidingsbehoeften staan beschreven, werd hierbij als uitgangspunt gebruikt. Het verslag van deze bespreking en de gemaakte afspraken worden door de IB-er in ParnasSys gezet. Digitalis start in oktober 2017 met een overgang van het leerlingoverzicht naar een groepsoverzicht. Met het gebruik van het groepsoverzicht zal het voor de coach beter behapbaar zijn overzicht te houden van de niveauverschillen en afstemmingsmogelijkheden, van de leerlingen.

Ook zal vanaf schooljaar 2017/2018 tijdens deze besprekingen, de focus gelegd worden op afstemming door de leerkracht op de verschillende niveaugroepen en het resultaat daarvan. De intern begeleider zal eventueel gezamenlijk met de leerkracht, hulpvragen formuleren. Hieruit kan bijvoorbeeld een afspraak voor een klassenobservatie en nagesprek voortvloeiën om de leerkracht te coachen bij zijn/of haar hulpvraag. Leerlingen waarvan de coach onvoldoende beeld heeft om vervolgens op af te kunnen stemmen, worden tijdens deze bespreking op de agenda gezet van de leerlingbespreking.

Leerlingbespreking

Leerkrachten hebben elk hun eigen opgebouwde kennis, ervaring en ontwikkelde competenties. Om die reden hechten wij waarde aan collegiale consultatie. Dit wordt ook ingezet bij de leerlingbespreking. De leerlingen worden per bouw besproken. De intern begeleider houdt een vast stramien aan (volgens incident methode). Het doel is om de onderwijsbehoefte van de leerling beter in kaart te krijgen en vervolgens gezamenlijk afstemmingsmogelijkheden te formuleren die de leerkracht kan inzetten in de groep.

De leerlingbesprekingen vinden regelmatig plaats (zie schema begeleidingsstructuur). Het verslag van deze bespreking en de gemaakte afspraken worden door de IB-er in ParnasSys gezet en opgeslagen op de Data-X schijf.

De leerlingbegeleiding

Handelingsgericht werken en het Vijfstromenmodel (Peter de Vries) hebben als basis gefungeerd voor het Digitalis specifieke begeleidingsplan.

Bij handelingsgericht werken staan de onderwijsbehoeften van alle **individuele** leerlingen centraal, er wordt rekening gehouden met belemmerende en stimulerende factoren van elke leerling. Wanneer een leerling specifieke begeleiding nodig heeft om zich op cognitief of sociaal emotioneel gebied te ontwikkelen volgen we dit volgens een vaste structuur. We spreken van begeleidingsniveaus 0 t/m 5.

begeleidingsstructuur: begeleidingsstromen op Digitalis						
	B0	B1	B2	B3	B4	B5
wk	basis groep	incidentele uitvallers	zorg-leerlingen	i-leerlingen	bouw-niveau	school-niveau
1						
2						
3						zorgoverl.dir/ib
4						
5	groepsbespr.A					
6	groepsbespr.B		zorgteam en	zorgteam en		zorgoverl.dir/ib
7	groepsbespr.C		passend onderwijs	passend onderwijs		monitorgroep
8	groepsbespr.D					
9						zorgoverl.dir/ib
10					In bespreking bouw	monitorgroep
11	groepsbespr.A		zorgteam en	zorgteam en		zorgoverl.dir/ib
12	groepsbespr.B		passend onderwijs	passend onderwijs		
13	groepsbespr.C					
14	groepsbespr.D					zorgoverl.dir/ib
15						monitorgroep
16					In bespreking bouw	zorgoverl.dir/ib
17						
18						zorgoverl.dir/ib
19		LVS-TOETSEN				
20						
21			zorgteam en	zorgteam en	analyse	analyse
22			passend onderwijs	passend onderwijs	toetsresultaten	toetsresultaten
23	groepsbespr.A					monitorgroep
24	groepsbespr.B					zorgoverl.dir/ib
25	groepsbespr.C					
26	groepsbespr.D					monitorgroep
27			zorgteam en	zorgteam en		zorgoverl.dir/ib
28			passend onderwijs	passend onderwijs		
29					In bespreking bouw	
30	groepsbespr.A					zorgoverl.dir/ib
31	groepsbespr.B					monitorgroep
32	groepsbespr.C					
33	groepsbespr.D		zorgteam en	zorgteam en		zorgoverl.dir/ib
34			passend onderwijs	passend onderwijs		monitorgroep
35		LVS-TOETSEN				bespreking bouw
36						zorgoverl.dir/ib
37					analyse	analyse
38					toetsresultaten	toetsresultaten
39		OVERDRACHT				zorgoverl.dir/ib
40						monitorgroep
	lkr/ib	lkr/ib ouders	lkr/ib/ouders cc / zorgteam / Passend Onderwijs	lkr/ib/ouders Passend Onderwijs zorgteam/TLO	lkr/ib	dir/ib
	formulieren/materialen					
	Leerlingoverzicht Groepsoverzicht Basis/verkorte inst Parnassys Populatieregistr. Hart en Zielmoni.	Leerlingoverzicht Groepsoverzicht Basisinstr/ verlengde instr. Parnassys	Leerlingoverzicht Groepsoverzicht Aangepaste instr. Groepsplan/HP Groeidocument Parnassys	Leerlingoverzicht Groepsoverzicht Aangepaste instr. Groeidocument OPP/groepsplan/ Parnassys	Leerlingoverzicht Groepsoverzicht Cito LOVS Formulier groeps- bespreking Parnassys	alle documenten

B -0 Niveau: Basisgroep

De meeste leerlingen ontwikkelen zich volgens de lijn van de verwachting en kunnen het basisaanbod goed volgen of kunnen zelfs meer aan. Zij behalen ten minste het 1F (functioneel) niveau maar wij streven ernaar met onze leerlingen het 1S (streef) niveau te behalen op het referentiekader taal en rekenen.

Als bij de afname van de Citotoetsen blijkt dat de leerling een I+ scoort kan in overleg met de IB-er besloten worden om door te toetsen om het functioneringsniveau te bepalen.

Door de coach wordt van elke leerling een leerlingoverzicht/groepsoverzicht bijgehouden, waarin belemmerende en stimulerende factoren, onderwijsbehoeften en extra begeleidingsbehoeften beschreven worden. Dit gebeurt na de medio en eind Citotoetsen en wordt aan het begin van het schooljaar (voor de herfstvakantie) zo nodig aangepast. Als er door het jaar heen bijzonderheden zijn, wordt het leerlingoverzicht/groepsoverzicht ook bijgewerkt.

Vier keer per jaar vindt er een stamgroepbespreking plaats met de coach en de IB-er.

Onder andere n.a.v. de LOVS-toetsresultaten en observaties bespreken de IB-er en de coach de resultaten en wordt geanalyseerd of de goede ontwikkeling zich voortzet. Als de vooruitgang op een bepaald gebied stagneert, heeft de leerling tijdelijk een aanpassing in het aanbod of de aanpak nodig, begeleidingsniveau 1.

B-1 Niveau: Incidentele uitvallers

Deze leerlingen worden, na signalering vanuit bv. stamgroepbespreking, coachgesprekken, toetsen, een incident of een observatie, een korte periode extra begeleid door de coach, de specialist of een onderwijsassistent. Ze krijgen (tijdelijk) herhaalde of verlengde instructie of ze krijgen extra oefeningen of begeleiding op hun **individuele** behoefte. Dit wordt vastgelegd in het leerlingoverzicht van de leerling/groepsoverzicht.

Ouders en leerling worden minstens drie keer per jaar in het coachgesprek geïnformeerd en betrokken bij de tijdelijke extra begeleiding. Er worden ook afspraken gemaakt over oefeningen die thuis gedaan kunnen worden. De inhoud van dit gesprek wordt in ParnasSys vastgelegd.

De coach initieert en geeft inhoud aan de begeleiding op B-1niveau. Deze leerlingen komen tijdens de stamgroepbespreking met de IB-er ter sprake en zo nodig ook in de leerlingbespreking van de (onder- of boven)bouw. Er worden afspraken gemaakt om de ontwikkeling extra te stimuleren.

Wanneer extra inzet onvoldoende oplevert, de gestelde doelen worden niet behaald, is structureel extra begeleiding nodig. De leerling komt dan na overleg met de IB-er en de ouders van de leerling, in begeleidingsniveau 2.

B-2 Niveau: Zorgleerlingen

Zorgleerlingen hebben altijd al een periode van extra instructie en begeleiding gehad op B-1 niveau.

De uitval lijkt structureel en ligt op cognitieve tussendoelen en/of op sociaal-emotioneel gebied.

De coach maakt **samen** met de IB-er een analyse van de aanpak en evaluaties uit de B-1 fase. Er worden geschikte interventies afgesproken. De IB-er kan aanvullend didactisch onderzoek doen. Tijdens de leerlingbespreking worden deze leerlingen in de bouw besproken.

Voor deze leerlingen wordt de onderwijsbehoefte en de aanpak door de coach vastgelegd in het leerlingoverzicht/groepsoverzicht waar de beschermende en belemmerende factoren ook al in beschreven staan. De gemaakte afspraken worden tijdens het coachgesprek met de leerling en ouders besproken en vastgelegd in het leerlingoverzicht/groepsoverzicht.

B-3 Niveau: Intensieve(i-) leerlingen

Overleg over de i-leerlingen vindt het hele jaar door plaats, niet alleen tijdens de standaard leerlingbesprekingen. De IB-er is verantwoordelijk voor het coördineren en plannen van de acties.

Als de leerling bij afname van de Citotoets op een van de vakgebieden een jaar lang een achterstand heeft van ten minste een jaar, kan besloten worden de volgende keer een toets af te nemen op functioneringsniveau. Daarnaast kan het advies gegeven worden een pedagogisch, didactisch en/of psychologisch onderzoek te laten plaatsvinden.

Naast de onderzoeken die de IB-er zelf kan afnemen, worden deze onderzoeken door externe organisaties gedaan. Dit gebeurt uitsluitend na overleg en met schriftelijk toestemming van de ouders.

Alle benodigde informatie over de leerling (toets- en onderzoeksresultaten, observatiegegevens, gespreksverslagen, gegevens over de thuissituatie) worden door de coach, **samen** met de IB-er verzameld in het Groeidocument van Passend Onderwijs Almere. Dit wordt met ouders besproken waarbij zij aanvullende informatie kunnen geven. Het document wordt door hen, de coach en IB-er ondertekend.

De i-leerling kan bij diverse externe instanties aangemeld worden:

- Passend Onderwijs Almere (POA)
- Instellingen zoals Kentalis, GGZ Indigo, Fornhese, Max Ernstkliniek of de Geheime Tuin.
- Particuliere advies- en onderzoeksbureaus zoals Paidos, Bureau Jade, RID.

De leerlijn en de doelen kunnen zo nodig aangepast worden; de coach en IB-er besluiten dat de leerling (op een vakgebied) leerroute 2 gaat volgen (Passende Perspectieven van SLO) als de verwachting is dat de leerling het eindniveau van groep 8 niet gaat halen aan het eind van de basisschool en uit zal stromen op Pro- of BBL-niveau.

Er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Daarin staan de doelen op korte en lange termijn en vanaf groep 5 het te verwachten uitstroomprofiel. Dit OPP wordt twee keer per jaar na de Cito-toetsen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ouders worden op de hoogte gebracht van de inhoud van het OPP.

Als vermoed wordt dat een leerling speciaal (basis-)onderwijs nodig heeft, wordt een Toelaatbaarheidsoverleg (TLO) georganiseerd met de directie, IB, ouders, POA (orthopedagoog of psycholoog) en een tweede **deskundige** (kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts). Als de leerling toelaatbaar is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door POA en kunnen de ouders de leerling aanmelden bij een S(B)O-school.

B-4 Bouwniveau

De ontwikkeling van de leerlingen wordt tijdens het hele schooljaar planmatig gevolgd. Dit gebeurt in groep 1 en 2 d.m.v. Inzichtelijk en vanaf groep 3 d.m.v. methodetoetsen, eventuele overzichten uit apps en Muiswerk en d.m.v. methode onafhankelijke toetsen (LOVS van Cito).

De resultaten van toetsen worden door de coaches digitaal geregistreerd en geanalyseerd. De Cito resultaten worden met behulp van het formulier zelfevaluatie door de IB-ers en coaches geanalyseerd.

De coach stelt op basis van deze analyse op leerjaarniveau doelen voor de nieuwe periode. Hierdoor kunnen voor vakgebieden aanpassingen worden gedaan. De IB-ers en directie stellen op schoolniveau doelen en er wordt een verbeterplan opgesteld.

Tijdens de gezamenlijke leerlingbespreking (per bouw) worden leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte op leer- of gedragsgebied besproken.

In de laatste periode voor de zomervakantie vindt een warme overdracht plaats tussen de huidige en de toekomstige coach. Het laatste **leerlingoverzicht/groepsoverzicht** van het schooljaar, met daarin ook de analyse van de toetsresultaten, is de leidraad voor de overdracht.

B-5 Schoolniveau

De directeur is eindverantwoordelijk voor alle schoolse zaken waaronder leerlingzorg.

De IB-ers hebben een keer per 2 à 3 weken schooloverleg met de directie. Tijdens dit overleg kunnen de volgende zaken aan de orde komen:

- Voortgang en afspraken over specifieke leerlingen
- Bijzonderheden voortkomend uit stamgroep- of leerlingbesprekingen
- Beleidsmatige aspecten
- Resultaten en analyse van toetsen

De toetsresultaten op bouw- en op schoolniveau worden twee keer per jaar besproken met het team.

Het verbeterplan wordt door de clusterdirecteur, directie, IB-ers en een afvaardiging van de coaches (monitorgroep) opgesteld en besproken met het team.

Toetsafname

Om de leerontwikkeling van de leerlingen te volgen gebruiken wij naast Inzichtelijk (gr 1 en 2) en de methodetoetsen ook de methodeonafhankelijke toetsen van Cito. In de toetskalender (pag. 32) staat een overzicht van wanneer we welke toets afnemen.

De toetsen worden grotendeels op papier afgenomen. Het streven is digitale afname als dit systeem goed functioneert bij afname met grote groepen.

De toetsen worden door leerkrachten afgenomen. De afname gebeurt in groepen, maar in overleg met de IB-er kan ervoor gekozen worden bij specifieke leerlingen de afname individueel of in een klein groepje te doen.

De toetsen worden afgenomen zoals dat in de handleiding beschreven staat. Zij lezen bij iedere toetsperiode opnieuw de werkwijze in de handleiding alvorens te toetsen.

De leerkracht zorgt voor een toetsopstelling waarbij leerlingen ongestoord kunnen werken zonder zicht op de toets van andere kinderen. Zij zorgen ook voor de juiste toetsboekjes/antwoordbladen, potloden en indien nodig afdekstroken. Voor het starten met de afname wordt gecontroleerd of iedereen alles heeft. Tijdens de afname mogen leerlingen niet naar het toilet, dit moet van tevoren (uitzondering bij medische reden).

De leerkracht leest de toets voor (in groep 1 t/m 4) of houdt toezicht (in groep 5 t/m 8 en bij begrijpend lezen groep 3 en 4). De leerkracht geeft tijdens de afname op geen enkele wijze hulp bij de inhoud van de vragen. Bij begrijpend lezen mag er niet voorgelezen worden. Er zijn specifieke uitzonderingen vanaf groep 5, zie 'leerlingen met dyslexie'.

De toetsen worden nagekeken door de leerkracht.

De leerkracht controleert of de juiste toetsversie klaar staat in het digitale systeem Cito-LOVS en voert hier de resultaten in. Daarbij wordt gekozen voor 'fouten aanklikken'.

Leerlingen maken in principe de toets die past bij het moment van hun leerjaar maar er zijn in overleg met de IB-er specifieke uitzonderingen.

Als de leerling bij afname van de Citotoets op een van de vakgebieden een jaar lang (3 afnamemomenten) een achterstand heeft van ten minste een jaar, kan besloten worden de volgende keer een toets af te nemen op functioneringsniveau of met aanpassingen passend bij de ondersteuningsbehoefte voortkomend uit vastgestelde problematiek.

Externen in de leerlingzorg

Overleg met externe instanties vindt alleen plaats na schriftelijke toestemming van ouder(s). De leerkracht en IB-er verzamelen de benodigde gegevens uit het dossier.

- Wijkteam Stad-Midden: het wijkteam bestaat uit een groep **deskundigen** die informatie en advies kan geven aan wijkbewoners met zorg-, ondersteunings- en begeleidingsvragen op het gebied van (zelfstandig) wonen, zorg voor kinderen, opvoeding of werk. De doelstelling is om mensen op weg te helpen om hun vraagstukken zelf op te lossen. Het Wijkteam kan een vrijwilliger zoeken om ondersteuning te bieden of organiseert indien nodig professionele zorg en begeleiding.
- Passend Onderwijs Almere (POA): dit is een samenwerkingsverband van alle Almeerse basisscholen. POA ondersteunt bij de zorgplicht van scholen om elk kind een goede onderwijsplek te bieden waarbij het doel is zoveel mogelijk leerlingen in de nabijheid van hun woning regulier onderwijs te laten volgen. Als op Digitalis niet voldoende tegemoet gekomen kan worden aan de begeleidingsbehoefte van een leerling, kunnen de IB-ers de expertise van medewerkers van POA inschakelen. POA heeft psychologen in dienst die als adviseur leerlingzorg aan de scholen verbonden zijn en die indien nodig een psychologisch of didactisch onderzoek kunnen doen. Er zijn bij POA ook specialisten op het gebied van lichamelijke beperkingen, gedrag, taalontwikkelingsstoornissen, meer- en hoogbegaafdheid en moeilijklerende kinderen in dienst.
Als blijkt dat ondanks inzet van extra hulp of middelen, de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan we kunnen bieden, kan voor de leerling een toelaatbaarheidsoverleg georganiseerd worden bij POA. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en de schoolpsycholoog van POA. Er wordt dan in een vergadering besloten welke onderwijsplek de leerling kan bieden wat nodig is voor optimale ontwikkeling.
- Wijkbreed zorgteam: bestaande uit schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, IB-ers. Zes keer per jaar vindt overleg plaats over leerlingen met intensieve en/of complexe zorg. Adviezen, strategieën en verwijzingen worden geformuleerd.
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW): Bij zorgen over gezin en evt. opvoedingsondersteuning kunnen de IB-er en groepsleerkracht **samen** met ouders schoolmaatschappelijk werk inschakelen. Er kunnen dan maximaal vijf gesprekken plaatsvinden waarna de SMW-er indien nodig passende ondersteuning kan organiseren. De SMW-er is betrokken bij alle scholen in de wijk en maakt ook deel uit van het zorgteam op school en het Wijkteam.
- Schoolpsycholoog: is een vaste psycholoog die naast haar rol in het zorgteam en het doen van onderzoeken op school komt voor consultaties met de IB-ers en/of leerkrachten. Ze ondersteunt bij complexe begeleidingsplannen en gesprekken met ouders van leerlingen met complexe zorg.
- Ambulant begeleider: heeft een coördinerende en sturende rol voor het team in de begeleiding van leerlingen met een clusterindicatie .
- Collegiale consultant (CC): leerkracht uit het speciaal basisonderwijs, die door leerkrachten voor observatie en overleg geraadpleegd kan worden.
- Gedragsinterventieteam: kan worden ingezet als gedragsproblemen zo ernstig zijn dat schorsing dreigt. **Samen** met school en de ouders wordt bekeken welke mogelijkheden er nog wel zijn op school en welke andere hulpverlening noodzakelijk is.

Intake van nieuwe leerlingen

Wanneer ouders na de rondleiding door de directeur besluiten hun zoon of dochter op Digitalis in te schrijven, volgt altijd een intakegesprek met de IB-er met als doel een zo duidelijk mogelijk beeld van de nieuwe leerling te krijgen.

Hierbij hanteren wij het 'dit is mijn kind'-formulier waarin ouders gevraagd wordt naar de ontwikkeling en naar de stimulerende en belemmerende kenmerken van hun kind. Op basis van deze gegevens en de informatie van de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de school van herkomst, beslist de IB-er in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Nieuwe kleuters mogen, voordat ze vier jaar worden en dagelijks naar school gaan, vijf dagdelen in hun nieuwe stamgroep komen wennen. In de week dat ze vier jaar worden, wordt de Cito peuter taal- en rekentoets afgenomen en gehanteerd als nulmeting. Van de meeste voorschoolse instanties ontvangen we een papieren overdracht en over leerlingen die van peuterspeelzaal Muis of van kinderdagverblijf Centrum Kinderpret instromen vindt altijd een warme overdracht plaats. Op deze manier kunnen we zo snel mogelijk aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoefte van elke **individuele** leerling.

Wanneer een leerling door schoolwisseling instroomt, vindt altijd contact plaats met de IB-er van de school van herkomst om eventuele bijzonderheden in de onderwijsbehoefte mee te nemen in de beslissing over de plaatsing. Tijdens dit gesprek vraagt de IB-er om spoedige verzending van het onderwijskundig rapport. De gegevens, verkregen uit het intakegesprek en eventueel de overdracht van voorschoolse instantie of school van herkomst, worden door de IB-er samengevat, aan de coach doorgegeven en in Parnassys gezet. De IB-er vult ook de schoolpopulatie registratie voor de eerste keer in.

Als voor de leerling een extern traject loopt of als dit geadviseerd is neemt Digitalis dit over. De ouders ondertekenen bij inschrijving een plaatsingsformulier waarmee zij hiervoor toestemming geven. De ontvangende leerkracht baseert de doelen van de nieuwe leerling in eerste instantie op het onderwijskundig rapport van de vorige school.

Bij aanmelding van een leerling met hele specifieke ondersteuningsbehoeften vindt voor plaatsing overleg plaats met de adviseur leerlingzorg en indien nodig met **deskundigen** van POA. Mogelijk is een passender onderwijsplek, waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke begeleidingsbehoefte, binnen de wijk of in Almere beschikbaar.

Als de leerling twee weken op Digitalis zit, vindt het eerste coachgesprek plaats tussen de leerling, de ouders en de coach. De ouders worden geïnformeerd over de bevindingen van de coach tijdens de eerste periode. Ook is er tijdens dit gesprek aandacht voor de bevindingen van de leerling en de ouders, zodat er optimaal op elkaar afgestemd kan worden. Als de ontwikkeling van de leerling daar aanleiding toe geeft, is de IB-er bij het gesprek aanwezig.

Leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Leerlingen met een lager ontwikkelingsperspectief dan functioneel niveau 1

Het streven is dat leerlingen tenminste niveau F1 halen bij het verlaten van de basisschool. Als blijkt dat een leerling vermoedelijk niveau F1 niet kan halen, wordt (eventueel na cognitieonderzoek) vanaf groep 5 een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin worden langere termijn doelen (eindniveau basisschool) en korte termijn doelen gesteld.

Dit ontwikkelingsperspectief wordt besproken met ouders.

In het ontwikkelingsperspectief staat:

- De aanleiding: analyse van de resultaten en onderzoeksgegevens.
- De situatie bij de start van het ontwikkelingsperspectief op cognitief en sociaal- emotioneel gebied.
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Belemmerende en beschermende factoren
- Einddoelen, verwacht uitstroomniveau en leerrendement
- Tussendoelen en evaluatie per half jaar

Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning niet voldoende. Ook voor deze **individuele** leerlingen moet het onderwijs zo ingericht worden dat het aansluit bij hun mogelijkheden. Deze leerlingen hebben speciale begeleiding nodig (vergelijkbaar met voorheen een 'rugzak').

In **samenwerking** met ouders, Passend Onderwijs Almere en eventueel andere instanties wordt een arrangement voor een leerling gemaakt: passende begeleiding en eventueel een aangepaste leerlijn (bv. leerroute 2 van Passende Perspectieven).

Er kan bij de afname van Cito-toetsen gebruik gemaakt worden van 'Toetsen voor speciale leerlingen' en van toetsen op functioneringsniveau.

(Hoog-) begaafde leerlingen

Voor leerlingen die meer aankunnen dan het basisaanbod bieden we in eerste instantie verdieping en verrijking in de workshops en in de stamgroep. Wij maken hierbij zoveel mogelijk gebruik van **innovatieve** middelen die op maat aangeboden worden.

Per schooljaar zal bekeken worden

Daarnaast is er op Digitalis een Plusgroep. Per schooljaar zal aan de hand van het aantal leerlingen en de personeelsbezetting bekeken worden hoe dit georganiseerd wordt.

Hier worden leerlingen onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht in workshops werken met als doelstellingen:

-leren leren (ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die wezenlijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis)

-leren denken (ontwikkelen van en reflecteren op hogere denkvaardigheden)

-leren leven (ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden op het intra persoonlijke en interpersoonlijke gebied)

De volgende criteria worden gehanteerd om leerlingen te selecteren voor deelname aan de plusgroep:

- De leerling kan meer aan dan het gemiddelde aanbod in de groep (inclusief eventuele verrijkingstaken binnen de stamgroep).
- De leerling behaalt goede resultaten op de methodetoetsen.
- De leerling kan gediagnosticeerd zijn met meer- of hoogbegaafdheid.
- De leerling behaalt (al langere tijd) goede resultaten op Cito (I of I+ op de vakken begrijpend lezen en rekenen). Bij vermoeden van onderpresteren kan een leerling met lagere scores mogelijk wel worden toegelaten in de plusgroep.

Gedurende het schooljaar zal er geregeld worden bekeken of de leerlingen die aan de plusgroep deelnemen, daar nog wel op hun plek zijn. Tussentijds kan, in **samenspraak** met de plusleerkracht, de coach en IB-er, besloten worden dat leerlingen niet meer naar de plusgroep gaan of dat er andere leerlingen bij komen.

Hieronder zijn de voorwaarden voor deelname aan de plusgroep weergegeven:

- De leerling heeft een goede motivatie en werkhouding. De leerling is bereid om de opdrachten van de plusgroep op goed niveau af te ronden.
- De leerling kan zelfstandig werken met eventuele meegegeven opdrachten in de eigen stamgroep.
- De leerling blijft goed presteren in de eigen stamgroep en in andere workshops.

In de bovenbouw stromen de groep 5 kinderen pas na de Citotoetsen van januari in bij de plusgroep. Dit omdat de overgang van onderbouw naar bovenbouw al heel wat van de kinderen vraagt. Hierop kan, in **samenspraak** met de plusleerkracht, de coach en IB-er, een uitzondering worden gemaakt bij leerlingen van groep 5 die voldoen aan de bovenstaande criteria en voorwaarden en waarbij zij al langere tijd I+ scores halen op begrijpend lezen en rekenen.

Wanneer blijkt dat de leerling hiermee nog onvoldoende aan zijn trekken komt, is er de mogelijkheid hem/haar aan te melden voor het Talentenlab.

Dit is een bovenschoolse verrijkingsklas (één ochtend per week) die door POA is opgericht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 5 t/m 8. Hiervoor is cognitieonderzoek niet noodzakelijk.

Het doel is om iedere leerling passende begeleiding te bieden, zodat hij/zij leert om zijn **talenten** te (gaan) benutten en mede daardoor beter gaat functioneren.

Voor hoogbegaafde leerlingen met een IQ boven de 130 is er in Almere Neo-onderwijs. Neo-klassen zijn altijd verbonden aan reguliere scholen. De leerlingen volgen een groot deel van de week een eigen leerprogramma. Naast de gebruikelijke vakken kan er bijvoorbeeld les gegeven worden in andere talen of bijvoorbeeld techniek. Daarnaast is er aandacht voor kunst, cultuur en sport en wordt in projecten **samengewerkt** met het bedrijfsleven.

De aanmelding voor Neo-onderwijs wordt door de intern begeleider in **samenspraak** met de ouders gedaan. De school moet aantonen dat er al acties ondernomen zijn met onbevredigend resultaat en dat de school handelingsverlegen is.

De aanmelding gebeurt bij de school die Neo-onderwijs aanbiedt. De ouders dienen een geldig psychologisch onderzoek en de huidige school het onderwijskundig rapport aan te leveren bij de Neo-school. POA beslist over de toelating.

Leerlingen met dyslexie

Om risicolezers zo vroeg mogelijk te signaleren wordt vanaf groep 1 het stappenplan leesproblemen en dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands gevolgd. Als de lees- en/of spellingsontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt, worden er een periode intensieve interventies ingezet die ten minste twee keer geëvalueerd worden. Er wordt een periode van ten minste drie maanden **individueel** of in een klein groepje (max. 3 leerlingen) drie keer per week 20 minuten gericht geoefend onder begeleiding van een leerkracht. Hiermee wordt eventuele hardnekkigheid aangetoond. Bij een vermoeden van dyslexie, kan door de IB-er of een externe **deskundige** de Dyslexie Screening Test (DST) worden afgenomen. Als hieruit een verhoogd risico voor dyslexie blijkt, adviseert de IB-er diagnostisch onderzoek wat ouders kunnen laten doen door een daarvoor gekwalificeerd instituut dat een officiële dyslexieverklaring kan afgeven.

Bij verhoogd risico en/of in afwachting van onderzoek en het afgeven van de eventuele dyslexieverklaring worden de volgende interventies alvast toegepast:

- geven van directe positieve feedback
- extra oefening door Ralfi, Connect- of woordrijtjes lezen woorden, letters en klanken flitsen (in eerste instantie door onderwijsassistenten, bij hardnekkige leesproblemen en/ of vermoeden van dyslexie zal een leerkracht de interventie uitvoeren).
- extra oefening op de computer
- opdrachten worden aangepast qua hoeveelheid
- gebruik van spellingsspiekschrift
- gebruik van een tafelkaart
- gebruik van spellingscontrole programma op de computer
- een vergroot lettertype gebruiken tijdens de lessen en methodegebonden toetsen
- de AVI en DMT toets wordt bij deze leerlingen tussentijds extra (totaal maximaal vier keer per jaar) afgenomen.

Als er een dyslexieverklaring is afgegeven kunnen naast bovenstaande ook de volgende interventies gehanteerd worden:

- meer tijd bij toetsen waarbij lezen een groot onderdeel is, zowel bij methode als Citotoetsen
- een vergroot lettertype gebruiken tijdens de lessen en toetsen
- bij beoordeling van stelopdrachten wordt naar de inhoud gekeken en niet naar de spelling

- gebruik van de digitale eindtoets
- toetsen worden voorgelezen of digitaal afgenomen
- de Citotoets begrijpend lezen wordt in principe niet voorgelezen. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden. Volgens het Masterplan Dyslexie:
In uitzonderlijke gevallen kan het zinnig of zelfs noodzakelijk zijn om een toets onder aangepaste condities af te nemen. Heel specifiek hebben we het dan over leerlingen met ernstige dyslexie vanaf groep 5, die in het onderwijs ook al gebruikmaken van voorleessoftware of aanpassingen en die onvoldoende in staat zijn een tekst zelfstandig technisch te doorgronden. Bij sommige leerlingen is de technische leesvaardigheid zo zwak dat zij helemaal niet aan tekstlezen toekomen. Afname van de toets voor begrijpend lezen wordt daarmee onmogelijk of zeer belastend voor de leerling. Om zicht te krijgen op de mate van tekstbegrip is het nuttig om de toets voor begrijpend lezen in voorgelezen vorm of met auditieve ondersteuning af te nemen. Dit moet echter wel altijd worden vastgelegd in een rapportage, zodat ook derden weten hoe de uitkomsten geïnterpreteerd kunnen worden.

De gegevens van de leerling staan als volgt vast:

- kopie van verklaring in het papieren leerlingdossier
- in **samenspraak** met ouders en eventuele externe betrokkenen wordt zo nodig voor de leerling een **individuele** handelingswijzer vastgesteld welke twee keer per jaar wordt aangepast en door ouders wordt ondertekend

Overgang van PO naar VO:

- de ouder geeft bij inschrijving op een VO school de dyslexieverklaring af
- medio groep 8 neemt de IB-er de Brus en de Klepel toetsen af bij leerlingen met dyslectische kenmerken zonder dyslexieverklaring
- tijdens de overdracht via Digidoor en in de warme overdracht worden de dyslectische kenmerken of de diagnose besproken

Onze schoolspecifieke afspraken zijn gebaseerd op het protocol leesproblemen en Dyslexie van het expertisecentrum Nederlands dat in de orthotheek staat. De bij het protocol behorende documenten zijn in de bijlage en op de leerkrachtensite van Digitalis terug te vinden.

Leerlingen met dyscalculie

Als de rekenontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt moet er in de groep een periode intensieve interventies ingezet die ten minste twee keer geëvalueerd worden. Hiermee wordt eventuele hardnekkigheid aangetoond. Als de problemen hardnekkig zijn neemt de IB-er een didactisch onderzoek af. Als deze interne interventies onvoldoende resultaat geven wordt de schoolbegeleider er na toestemming van de ouder(s) bij betrokken.

In **samenspraak** met ouders en eventueel de schoolbegeleider wordt voor de leerling een **individuele** handelingswijzer vastgesteld. Deze wordt twee keer per jaar aangepast en door ouders ondertekend.

In deze handelingswijzer kunnen de volgende maatregelen worden opgenomen (Gemert 2011):

Dispenserende maatregelen geven ontheffing van bepaalde opdrachten en/of handelingen:

- de leerling wordt vrijgesteld van rekentaken of leerplandoelen die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van de einddoelen
- door middel van pre-teaching leerlingen voorbereiden op de uit te voeren rekentaak
- de leerling hoeft maar één van meerdere oplossingsstrategieën te beheersen
- overschrijven beperken door informatie aan te reiken op papier

Compenserende maatregelen zijn maatregelen en technische hulpmiddelen die de gevolgen van de rekenproblemen minimaliseren.

- gebruik van rekenmachine
- korte stapsgewijze instructie en uitleg
- rekenkundige en ruimtelijke begrippen visualiseren
- aangeven welke irrelevante informatie in de opdracht zit zodat de leerling weet dat hij niet elk cijfer in de opgave hoeft te gebruiken als deze specifieke vaardigheid niet getoetst wordt

- extra tijd geven bij toetsen
- opdrachten worden aangepast qua hoeveelheid

Remediërende maatregelen bieden een specifieke didactiek die aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Per **individuele** leerling wordt door de leerkracht bepaald welke maatregel het best aansluit.

- veelvuldig uitleggen, oefenen en herhalen van rekenprocedures, rekenregels en oplossingsstrategieën
- een vaste oplossingsstrategie aanleren voor de verschillende bewerkingen; niet meerdere manieren om iets op te lossen
- extra mondelinge uitleg geven
- helpen bij transfer maken bij vergelijkbare oefeningen
- leren omgaan met rekenmachine en kritisch kijken naar de uitkomst (bijvoorbeeld inschatten wat de uitkomst zal zijn)
- de leerling zoveel mogelijk tussenstappen laten opschrijven om het werkgeheugen zo min mogelijk te belasten
- pre-teaching geven bij het maken van toetsen: van te voren bespreken waar het over gaat en aangeven dat de leerling niet per se bij de eerste opgave hoeft te beginnen
- toetsen nabespreken met zowel aandacht voor de goede als de foute opgaven
- gemaakt werk (huiswerk en opdrachten in de klas) nabespreken
- de leerling het automatiseren laten oefenen, door thuis bijvoorbeeld Rummikub, legpuzzels, sudoku en rekenspelletjes op internetsites te doen
- aanpak van huiswerk bespreken

Sociaal-emotionele maatregelen houden rekening met de gevolgen van het hebben van een leerprobleem:

- alle bij de leerling betrokken leerkrachten moeten op de hoogte zijn van de hulpvraag van de leerling om begrip te geven en faalangst te verminderen/voorkomen
- de leerling de tijd en ruimte geven om een antwoord te bedenken
- om vertrouwen te krijgen in eigen vaardigheden zorgen voor succeservaringen en beschrijven waar het succes aan te danken is
- verantwoordelijkheid voor het gebruik maken van de aanpassingen bij de leerling zelf leggen

De leerlingen kunnen aangepast getoetst worden, met 'Toetsen voor speciale leerlingen' van Cito.

Leerlingen met risicogedrag

Om een goed pedagogisch klimaat te kunnen nastreven zijn regels en afspraken die de veiligheid en respectvolle omgangsvormen stimuleren in een pestprotocol vastgelegd. Dit is op de website van Digitalis terug te vinden.

Digitalis hanteert nog geen methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling. Het team gaat zich in schooljaar 2017-2018 oriënteren op een methodiek voor de sociaal- emotionele ontwikkeling.

In de onderbouw wordt goed gedrag gestimuleerd door inzet van Powerplay, waarbij goed gedrag beloond kan worden met Power Points. Leerlingen verzamelen deze punten voor een groepsactiviteit waarvoor van te voren met de stamgroep het aantal te behalen punten is afgesproken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd door twee keer per jaar de Hart en Ziel monitor in te vullen, bestaande uit de SDQ. Als gesignaleerd wordt dat een leerling speciale ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van gedrag, wordt **individueel** gekeken welke interventie passend is.

Er worden door Oké op school, na schooltijd trainingen aangeboden. De trainingen zijn voor leerlingen van groep 1 t/m 8:

- Een box vol gevoelens groep 1-2-3
- Roos en Tom groep 2-3-4
- Kiezel en druppel groep 3-4-5-6
- Rots en Water groep 7-8
- Zelfcontrole groep 5-6 en 7-8
- Denken + doen = durven 5-6 en 7-8
- Concentreren kun je leren 5-6 en 7-8

Enkele trainingen (Kiezel en druppel / Rots en Water) worden op Digitalis gegeven. De aanmelding wordt gedaan door de intern begeleider, **samen** met de coach en ouders. Na aanmelding volgt er een intakegesprek

met de trainer van Oké op school. Aan het eind van de training wordt door de trainer een korte evaluatie naar school gestuurd.

Oké op school kan in de bovenbouw ook voorlichtingslessen verzorgen:

- Wie ben ik?
- Diversiteit
- Pesten in de klas
- Criminaliteit
- Baldadigheid en de gevolgen
- Groepsdruk
- Sociale media
- Vuurwerk

Bouwverlenging

Als ondanks alle ingezette interventies de leerontwikkeling stagneert, kan in overleg met ouders, coach, IB-er en directie besloten worden een leerling een jaar langer in een bouw te laten. In de bovenbouw vindt bouwverlenging in principe plaats in groep 7 of eerder, omdat de leerling anders uitgesloten moet worden van de centrale eindtoets en de activiteiten die horen bij het einde van de basisschoolperiode. Bij bouwverlenging wordt ervan uitgegaan dat de leerling meer tijd nodig heeft om zich bepaalde vaardigheden eigen te maken. Dit is alleen zinvol als achterstanden naar verwachting weggewerkt kunnen worden.

Per **individuele** leerling moet de school kunnen aantonen dat verlenging daadwerkelijk meerwaarde heeft d.m.v. een toekomstprognose op basis van de beschikbare gegevens uit eerdere leerjaren.

De wet op Primair Onderwijs geeft aan dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten schooljaren de basisschool doorlopen. Verlengen hoort bij de minst wenselijke mogelijkheden binnen de leerlingzorg.

Bij een gestagneerde leerontwikkeling zijn de volgende criteria richtinggevend voor verlenging:

- De leerling heeft een groot deel van het leerjaar gemist door ziekte of huiselijke omstandigheden
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling stagneert of vertoont achteruitgang, wat een negatieve invloed heeft op de werkhouding en concentratie en (daardoor op) de leerprestaties

Doordat ouders tijdens de coachgesprekken altijd betrokken worden bij de inzet van extra ondersteuning voor hun kind, zijn zij al op de hoogte dat de leerontwikkeling van hun kind niet volgens verwachting verloopt. In een gesprek tussen ouders, coach en IB-er wordt aangegeven dat de extra leerlingzorg niet het beoogde effect heeft; het kind ontwikkelt zich niet volgens de verwachtingen en valt uit op meerdere leergebieden (een achterstand op één van de leergebieden of een beperkte leerontwikkeling is geen argument voor verlenging). Het advies om de leerling een jaar langer over de basisschool te laten doen, wordt gegeven en uitgelegd. Het is niet zo dat alle leerstof overgedaan moet worden, de leerling gaat per vakgebied verder op de leerlijn waar hij/zij is. Er wordt niet overgedaan, maar verder gegaan. Doordat er elke zes weken een coachgesprek plaatsvindt en de achterblijvende ontwikkeling van de leerlijn daarin al ter sprake komt, kan het advies voor bouwverlenging geen verrassing zijn.

Procedure bij verlengen

- De coach signaleert bij de leerling een grote achterstand op verschillende gebieden.
- De coach bespreekt de achterstanden en de daarop ingezette aanpak/ gemaakte handelingsplannen met de ouders.
- Bij geringe of geen vooruitgang bespreekt de coach de voortgang met de IB-er en de ouders.
- De betreffende leerling moet altijd bij de IB-er bekend zijn: er is een dossier van de leerling en er zijn (groeps-)handelingsplannen uitgevoerd.
- Bij twijfel kan door de IB-er een externe **deskundige** worden ingeschakeld, zoals de schoolpsycholoog of de collegiale consultant van POA.
- De coach en IB-er bespreken na de CITO toetsen in januari alle gegevens van de leerling. Met behulp van het HGW groeidocument worden kindfactoren, schoolfactoren, thuisfactoren en de toetsresultaten in beeld gebracht. Alle mogelijke opties om de ontwikkeling te stimuleren worden besproken.
- De zorg omtrent de ontwikkeling van de leerling wordt door de IB-er met de directeur gedeeld.
- De coach plant al in dit vroege stadium een gesprek met de ouders en leerling waarin de problematiek en de daarop geplande interventies worden toegelicht. De mogelijkheid om als er onvoldoende resultaat wordt geboekt te verlengen wordt besproken. In het gesprek moet duidelijk naar voren komen dat verlengen een kans is om een stap te maken op de leerlijn, maar geen garantie geeft voor de leerprestaties en het emotionele welbevinden.
- De ouders worden geïnformeerd over de stappen op de leerlijn die een leerling kan maken door de workshops in de huidige bouw een jaar langer te volgen. Daarnaast wordt uitgelegd wat de mogelijkheden zijn als de leerling wel naar de volgende bouw/ leerjaar 8 doorstroomt. De ouders kunnen de consequenties van beide mogelijkheden dan beter overzien.

- Er volgt een periode van nauw contact waarin de voortgang goed gevolgd wordt. Indien nodig vinden diagnostische onderzoeken (b. PI-dictee of een rekenonderzoek) plaats om de oorzaak van hiaten in beeld te brengen.
- Uiterlijk 2 tot 3 weken voor het einde van het schooljaar (na de eind CITO toetsen) wordt in een gesprek tussen leerling, ouders, coach en IB-er de definitieve beslissing genomen.
- De directie wordt door de IB-er geïnformeerd over de beslissing.
- Als de ouders, coach en IB-er het niet eens zijn, wordt een afspraak gemaakt met de directie, deze is eindverantwoordelijk.
- Ongeacht de beslissing stelt de coach een handelingsplan op voor de eerste periode in het nieuwe schooljaar voor de vakken waarop de leerling uitvalt. Dit wordt in het eerste coachgesprek geëvalueerd, met de leerling en de ouders besproken en zo nodig bijgesteld.

Herfstkinderen

Speciale aandacht gaat uit naar leerlingen die in oktober, november of december jarig zijn (ook wel 'herfstkinderen' genoemd). Deze leerlingen profiteren minder dan 40 maanden van de onderbouw. Er wordt bij deze leerlingen extra zorgvuldig gekeken of zij aan de doelen op de leerlijn van leerjaar 1 voldoen voordat zij deelnemen aan de workshops van leerjaar 2. Dit wordt ook (al tijdens het intakegesprek) met de ouders besproken.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Protocol formulering advies Voortgezet Onderwijs

De schoolbesturen in Almere en de gemeente hebben afspraken gemaakt over de werkwijze voor het formuleren van advies voor het V.O.

Scholen moeten vroegtijdig, transparant en onderbouwd aan ouders rapporteren over de verwachtingen ten aanzien van de leerling. Door ouders vroegtijdig en zorgvuldig te informeren wordt voorkomen dat zij voor een voldongen feit worden gesteld. Door de informatie waarop de school haar oordeel baseert inzichtelijk te maken, worden ouders meegenomen in de redenering en dus de onderbouwing van het advies. Op deze wijze kunnen verwachtingen goed worden afgestemd en zal het eindresultaat voor het merendeel van de ouders en leerlingen bevredigend zijn.

Om vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies te komen, start de adviesprocedure in groep 6. Hoewel er dan in het algemeen een indicatie is te geven over het uitstroomniveau, kan er geen garantie gegeven worden. Het is en blijft een eerste indicatie die in de volgende twee groepen keer op keer bevestigd dient te worden. Door de gesprekken met de ouders in groep 6, 7 en 8 schriftelijk vast te leggen en te ondertekenen, kan voorkomen worden dat de tussentijdse uitstroomindicaties als absoluut gegeven worden geïnterpreteerd.

De taakverdeling is als volgt:

- In groep 6
De coach bespreekt aan het eind van het schooljaar, eventueel **samen** met de intern begeleider, de algemene stand van zaken in relatie tot een indicatie van het uitstroomniveau (= bereikt leerstofniveau). Gegevens uit het LVS vormen daarbij de leidraad.
- In groep 7
Aan het einde van het schooljaar wordt er een voorlopig uitstroomperspectief gemaakt door de coach, eventueel **samen** met de intern begeleider. Dit wordt besproken met de ouders.
- In groep 8
In het najaar van groep 8 wordt het voorlopig advies VO geformuleerd, waarbij ook de intern begeleider is betrokken. Dit pré-advies wordt vervolgens besproken met ouders en leerling. Het pré-advies wordt vastgelegd in een document (Digidoor-formulier) dat ouders dienen te tonen bij inschrijving op de VO-school van hun keuze. Dit voorkomt dubbele inschrijvingen en inschrijvingen op een VO-school anders dan volgens het advies.
Het definitief advies VO wordt met het hele bovenbouwteam voorbereid en in februari door de coach besproken met ouders en leerling.
- De intern begeleider
De intern begeleider heeft als taak de procedure, zoals hierboven beschreven te bewaken.
- De directeur
De directeur is -passend bij zijn rol- de eindverantwoordelijke en bewaakt de werkwijze in de school om zorgvuldig tot het advies te komen.

Het gebruik van gegevens bij de onderbouwing van het advies

Het advies wordt gebaseerd op gegevens uit:

- Het leerlingvolgsysteem (LVS)
- Methodegebonden toetsen
- Observatie door de coach / vakspecialist

Het LWA-traject (leerwegarrangement)

Bij het gesprek met ouders over het uitstroomperspectief vanaf eind groep 6 bespreekt de coach en/of de intern begeleider met ouders de mogelijkheid van een LWA-aanmelding. Aan het eind van groep 7 wordt definitief besloten welke leerlingen aan het LWA-traject mee gaan doen. Ouders van deze leerlingen krijgen van de coach en/of IB-er informatie over het traject. Ouders geven toestemming voor de LWA-aanmelding door het formulier Toestemming LWA in te vullen. Daarnaast vullen zij een formulier Voorkeurschool in. De intern begeleider meldt de leerling aan het eind van groep 7 aan in Digidoor. Begin groep 8 wordt er door de coach, in overleg met de IB-er, een digitaal onderwijskundig rapport (OKR) ingevuld in Digidoor over de LWA-leerling. Dit wordt in september besproken met en ondertekend door ouders, intern begeleider en

directeur. Het ondertekende OKR wordt in het dossier op school bewaard en een kopie wordt aan de ouders overhandigd. Het digitale OKR wordt daarna in Digidoor 'voltooid'. De aangemelde leerlingen worden zo nodig in de periode oktober-december door het V.O. uitgenodigd voor een LWA-test, een intelligentietest. De testuitslag wordt (meestal in februari) door het V.O. besproken met ouders. Ook komt het proces en de testuitslag op Digidoor te staan voor de basisschool. Het advies over de leerling is bindend; ouders kunnen wel in beroep gaan tegen het advies.

Er kan ook alleen een zorgdossier worden ingevuld zodat er een uitgebreide overdracht met het VO gedaan kan worden, bv. door gedragsproblemen.

Een leerling die een verlenging heeft gehad tijdens de basisschoolperiode kan, als verwacht wordt dat een extra jaar basisonderwijs op sociaal-emotioneel gebied niet goed aansluit bij de leerling, na groep 7 uitstromen naar het praktijkonderwijs of LWA. Deze leerling kan in zijn/haar laatste jaar op de basisschool meedoen met het afscheid van de school en de eindmusical van groep 8.

Formulieren en werkwijze

- **Formulieren op leerlingniveau**

Intakeformulier 'Dit is mijn kind'

Doel: Intake en kennismaking

Wie: IB-er en ouder(s)

Hoe: IB-er vult het formulier digitaal in tijdens het intakegesprek, ouders ondertekenen. De IB-er mailt het aan de coach en de rest van het team van de betreffende bouw.

Wanneer: Bij instroom. Acht weken voor verjaardag voor de vierde verjaardag. Bij instroom na vier jaar, zo snel mogelijk na inschrijving.

Waar: In ParnasSys en een ondertekende versie in het papieren dossier bij de IB-er. Ouders krijgen het formulier digitaal (als PDF) toegestuurd.

We willen zo snel en goed mogelijk kunnen aansluiten bij de kind kenmerken en daarbij gebruik maken van kennis en inzichten van de ouders. Op die manier krijgen we sneller zicht op de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. Deze inzichten spelen mee bij de beslissing voor plaatsing in een stamgroep en de keuze voor de coach.

Formulier 'Leerlingoverzicht'

Doel: Leerling in beeld brengen

Wie: Coach en IB-er (1^e keer)

Hoe: Digitaal invullen

Wanneer: In oktober, februari en juni

Waar: Gedurende het schooljaar in de digitale leerlingmap. Aan het eind van het schooljaar in ParnasSys

Formulier om de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling in beeld te brengen. Het leerlingoverzicht wordt de eerste keer door de IB-er ingevuld na de intakeprocedure. Het wordt voor alle leerlingen drie keer per jaar bijgesteld: voor de herfstvakantie wordt nagegaan of de gegevens van voor de zomervakantie (laatste versie van het voorgaande schooljaar) nog kloppen, na de Citotoetsen begin februari en in juni na de Citotoetsen. De analyse van de Citotoetsen, en de daarop te nemen stappen wordt ook in het leerlingoverzicht vermeld. De laatste versie van het leerlingoverzicht is ook het overdracht formulier indien een leerling naar een andere coach gaat. Er wordt voor ieder schooljaar een nieuw formulier gebruikt, dat gedurende het jaar in de digitale leerlingmap staat. De versie van juni wordt in ParnasSys opgeslagen. Het leerlingoverzicht wordt ook gebruikt als overdrachtsformulier bij tussentijdse schoolwisseling.

Formulier 'Coachgesprek'

Doel: Coachen van leerlingen

Wie: Coach, leerling en ouder

Hoe: Coach vult digitaal in

Wanneer: Eén keer per periode

Waar: In ParnasSys en ouders krijgen het formulier digitaal (als PDF) toegestuurd.

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen, worden er minstens drie keer per schooljaar tijdens een coachgesprek aanvullende doelen gesteld voor alle vakken, werkhouding en indien nodig voor gedrag. Er wordt besproken wat de leerling gaat doen om deze doelen te behalen en welke hulp en ondersteuning geboden kan worden door de coach en ouders.

Formulier 'Stamgroepbespreking'

Doel: Verslagleggen van leerlingbespreking en afspraken over alle leerlingen met de coach

Wie: IB-er

Hoe: Digitaal

Wanneer: Cyclisch, drie keer per schooljaar

Waar: In de digitale zorgmap van coach en IB-er en **individueel** per leerling in ParnasSys

De ontwikkeling van de hele stamgroep en **individuele** leerlingen worden door de betrokken coach(es) besproken met de IB-er. De coach vult van tevoren bespreekpunten in op het formulier en deze vormen het uitgangspunt voor het gesprek. Dit kan gaan om de leerontwikkeling, gedrag of gezinsomstandigheden. Informatie wordt vastgelegd en er kunnen actiepunten worden geformuleerd en er wordt afgesproken wie deze gaat oppakken. Er wordt ook bepaald welke leerlingen in de gezamenlijke leerlingbespreking in de bouw besproken moeten worden. De IB-er maakt een verslag van de bespreking en zet dit per leerling in ParnasSys.

Formulier 'Leerlingbespreking'

Doel: Voorbereiding op gezamenlijk overleg over meerdere stamgroepen

Wie: IB-er

Hoe: Digitaal

Wanneer: Na de stamgroepbespreking over specifieke leerlingen van twee groepen

Waar: In Zorgmap digitaal en **individueel** per leerling in ParnasSys

Tijdens de stamgroepbespreking kan blijken dat het van belang is om een leerling in het gezamenlijke overleg met alle betrokken leerkrachten en onderwijsassistenten van een bouw te bespreken. De coach kan gerichte vragen stellen aan het team en de ondersteuningsbehoefte, begeleidingsadviezen of bredere omstandigheden rondom de leerling (zoals medische of gezinsomstandigheden) worden hierdoor breed gedragen.

Feitelijk is dit niet een nieuw formulier. Het ingevulde formulier stamgroepbespreking wordt aan het betreffende team gemaild met vermelding van de te bespreken leerlingen. Tijdens de leerlingbespreking notuleert de IB-er, verwerkt dit en mailt het verslag en de afspraken naar het team zodat ook de niet aanwezige collega's op de hoogte zijn.

Formulier 'Groepsplan'

Doel: Handelingsplanning voor groepjes leerlingen

Wie: Coach, IB-er en eventueel een (externe) begeleider

Hoe: Digitaal invullen

Wanneer: Per periode

Waar: Tijdens de begeleidingsperiode in de digitale zorg map. Na evaluatie in ParnasSys

Het kan voorkomen dat beheersing van specifieke tussendoelen moeilijk is. Deze leerlingen kunnen samen een (korte) periode extra instructie krijgen van de coach, een onderwijsassistent of een externe instantie zoals Bureau Jade. Omdat het gaat om een doel dat binnen het basisaanbod onvoldoende beheerst wordt, volgt de coach intensiever of het aanbod beklijft. Deze leerlingen krijgen extra aandacht tijdens de reguliere lessen (aangepaste / verlengde instructie). In het groepsplan wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De begeleider kan in de logboekkolom bijzonderheden uit observaties tijdens de begeleiding noteren, individuele momenten en opvallende resultaten uit opdrachten, toetsen en gesprekken. Aan het eind van een periode wordt het groepsplan geëvalueerd en afgesloten. Eventueel wordt op basis van bevindingen een nieuw groepsplan gemaakt.

Formulier 'Kindplan'

Doel: Leerlingen betrekken bij hun eigen onderwijsdoelen

Wie: Leerling en coach

Hoe: Digitaal. Handtekening leerling, coach en ouders op papieren versie

Wanneer: Bij speciale onderwijsbehoeften

Waar: In ParnasSys, in de groepsmap en ondertekende versie in dossier bij IB-er. Ouders en leerling krijgen het plan digitaal als PDF toegestuurd.

Het kindplan wordt ingezet bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften die op het gebied van gedrag en werkhouding vaardigheden willen bereiken. De leerling schrijft dit plan samen met de coach. Het plan wordt ook met de ouders besproken en door hen ondertekend. Het kindplan wordt aan het einde van de periode door de leerling met behulp van de coach geëvalueerd.

Formulier 'Handelingsplan gedrag'

Doel: Individuele afspraken over doelen en de aanpak van ongewenst gedrag
Wie: Coach, leerling en ouders
Hoe: Digitaal invullen. Handtekening coach, leerling, ouders en IB-er op papieren versie
Wanneer: Bij leerlingen die een kortdurende intensieve aanpak nodig hebben om op het goede spoor te komen
Waar: In ParnasSys en ondertekende versie in dossier bij IB-er. Ouders krijgen het plan digitaal als PDF toegestuurd.

Als het gedrag van een leerling, ondanks het handhaven van de basisregels, een belemmering is voor een goede ontwikkeling van de leerling zelf, de groep en hun gevoel van veiligheid, kunnen afspraken gemaakt en concrete doelen gesteld worden voor gewenst gedrag. In het handelingsplan gedrag staan deze doelen, afspraken en ook de consequenties beschreven. Het plan wordt ondertekend door de leerling, ouders en coach. De directeur wordt tijdens het IB-directieoverleg op de hoogte gesteld van het gedrag en de inzet van het plan.

Formulier 'Groeidocument handelingsgericht werken (HGW)'

Doel: Onderwijsbehoeften, onderwijsdoelen en ondersteuningsvragen in kaart brengen
Wie: Coach, vakspecialist, ouders en IB-er
Hoe: Digitaal invullen. Handtekening coach, ouders en IB-er op papieren versie
Wanneer: Als externe **deskundigen** bij (intensieve) zorgleerling betrokken worden en/of als er voor één of meer vakken aangepaste einddoelen en uitstroomniveau zijn.
Waar: In ParnasSys en ondertekende versie in dossier bij IB-er. Ouders krijgen het plan digitaal als PDF toegestuurd.

Om de onderwijsbehoeften en de ondersteunings- en onderzoeksvragen over een (intensieve) zorgleerling goed in kaart te brengen, wordt een 'groeidocument handelingsgericht werken' ingevuld. De fasen van handelingsgerichte diagnostiek (intake, strategie, onderzoek, advies en uitvoering) worden daarmee doorlopen. Het is een groeidocument: in elke fase wordt het aangevuld. Dit formulier kan indien nodig later ook gebruikt worden voor overleg met externen. Ieder schooljaar wordt er een nieuw formulier opgesteld (uitgaande van het laatste van het voorgaande schooljaar). Het formulier wordt aan het eind van het schooljaar door de IB-er in ParnasSys gezet en een kopie van het groeidocument wordt in het dossier bewaard.

Formulier 'Ontwikkelingsperspectief' (OPP)

Doel: Vastleggen van aangepaste leerdoelen
Wie: IB-er, coach en en ouders
Hoe: Digitaal invullen. Handtekening coach, ouders en IB-er op papieren versie
Wanneer: Als er voor één of meer vakken aangepaste einddoelen zijn en/of er een aangepast uitstroomniveau is.
Waar: In ParnasSys en in het dossier bij de IB-er. Ouders krijgen het plan digitaal als PDF toegestuurd.

Vanaf groep 5 kan blijken dat een (intensieve) zorgleerling het niveau van eind groep 8 niet gaat halen omdat er sprake is van een lage cognitie of een andere belemmering. In dat geval wordt er naast het groeidocument HGW door de IB-er in **samenspraak** met de coach een OPP opgesteld. Daarin wordt vastgelegd welke concrete tussen- en einddoelen we nastreven en welk uitstroomniveau vermoedelijk gehaald zal worden. In het OPP staan ook de inhoud en aanpak beschreven. Het OPP wordt met de

ouders besproken en zij krijgen het toegestuurd. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Het wordt tot de evaluatie bewaard in de digitale leerlingmap en daarna in ParnasSys geüpload.

Formulier 'Uitstroomperspectief'

Doel: Ouders informeren over het te verwachten uitstroomniveau (vanaf groep 6)

Wie: Coach, ouders en leerling

Hoe: Coach vult digitaal in

Wanneer: Eind groep 6 en 7 en medio groep 8

Waar: In ParnasSys en ondertekende versie in dossier bij IB-er

De Almeerse scholen zijn verplicht om vanaf eind groep 6 op verschillende momenten een indicatie over het uitstroomniveau van leerlingen vast te leggen in het formulier uitstroomperspectief. Dit wordt steeds met de leerling en de ouders besproken en door de ouders ondertekend.

Het uitstroomperspectief wordt in november groep 7 en eind groep 7 opnieuw beoordeeld en eventueel herzien. Begin groep 8 worden de verwachtingen opnieuw doorgesproken zodat er afstemming is en er eventueel nog accenten in het leerstofaanbod gegeven kunnen worden.

In het najaar van groep 8 wordt een pré-advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO) gegeven (op een Digidoorformulier), waarbij ook de intern begeleider betrokken is. Dit adviesformulier wordt besproken met de ouders en de leerling en meegegeven. Ouders moeten dat tonen bij inschrijving op de VO-school van hun keuze.

Het definitief VO-advies (ook voor LWA-aangemelde leerlingen) wordt in februari daaropvolgend vastgelegd en besproken met ouders en leerling.

Voor de Almeerse scholen is een protocol (Formulering advies Voortgezet Onderwijs in Almere) samengesteld waarin de procedure is vastgelegd.

Formulier 'Aanmelding Talentenlab'

Doel: Aanmelding voor plusklas op een locatie buiten Digitalis

Wie: IB-er, coach en ouders

Hoe: Digitaal invullen. Handtekening coach, leerling, ouders en IB-er op de papieren versie. Mailen naar POA

Wanneer: Als een begaafde leerling baat heeft bij uitdaging en andere manier van leren

Waar: In ParnasSys en ondertekende versie in dossier bij IB-er. Ouders krijgen het formulier digitaal als PDF toegestuurd.

Begaafde leerlingen kunnen een dagdeel per week naar een speciale plusklas buiten Digitalis. Het aanmeldingsformulier wordt door de coach, de IB-er en de ouders ingevuld. De IB-er stuurt het formulier per mail naar POA, waar een commissie bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor het Talentenlab.

Een kopie van het aanmeldingsformulier wordt in het dossier bewaard en het wordt door de IB-er in ParnasSys gezet.

- **Formulieren op schoolniveau**

Formulier 'Gemiddelde vaardigheidsscores'

Doel: Overzichtelijk vastleggen van vaardigheidsscores per vakgebied per leerjaar.

Wie: IB-ers

Hoe: Met behulp van verschillende overzichten uit Cito-LOVS

Wanneer: Na de Medio- en Eindtoetsen

Waar: Op de Data (X:) schijf

De IB-ers brengen de gemiddelde vaardigheidsscores per vak per leerjaar overzichtelijk in beeld, en kijken of de inspectienormen behaald zijn. Ze gaan na of de doelen qua vaardigheidsgroei, die na de

vorige afname door hen gesteld zijn, zijn behaald. Ook wordt vastgelegd of het door de inspectie vastgestelde percentage van maximaal 40% IV-V scores is overschreden. Dit overzicht wordt gebruikt in het formulier 'Citoanalyse per vakgebied' en 'Citoanalyse op schoolniveau'.

Formulier 'Citoanalyse per vakgebied'

Doel: Analyseren van Citoresultaten om aanpak volgende periode te kunnen vaststellen
Wie: Coach
Hoe: Met hulpvragen worden de resultaten van een vak per leerjaar geanalyseerd
Wanneer: Na de Medio- en Eindtoetsen
Waar: Op de Data (X:) schijf

Na afname van de Cito-toetsen maken de IB-ers per vak het formulier aan waarmee de ontwikkeling van **individuele** leerlingen per leerjaar in beeld wordt gebracht. De coaches vullen per vak het analyseformulier in om zo de ontwikkeling van hun goed te kunnen volgen en de aanpak te kunnen afstemmen. De analyse en de daarop aansluitende aanpak wordt per vak tijdens een vergadering aan het team gepresenteerd.

Formulier 'Citoanalyse op schoolniveau'

Doel: Analyseren de Cito resultaten om aanpak op schoolniveau te kunnen vaststellen
Wie: IB-ers
Hoe: Het formulier wordt per vak door de IB-ers ingevuld
Wanneer: Na de Medio- en Eindtoetsen
Waar: Op de Data (X:) schijf

Na afname van de Cito-toetsen zetten de IB-ers de tabellen en grafieken van de ontwikkeling per vakgebied per leerjaar in het analyseformulier. De IB-ers bekijken en beoordelen de resultaten, zoeken (vanuit de kwaliteitscirkels) naar mogelijke verklaringen en stellen de doelen en de aanpak voor de komende periode vast. Dit wordt tijdens een vergadering aan het team gepresenteerd. Deze analyse wordt ook gebruikt bij een audit of inspectiebezoek.

Formulier 'Schoolpopulatieregistratie'

Doel: In beeld brengen van leerling- en/of gezinskenmerken die invloed kunnen hebben op de ontwikkeling
Wie: Coach en IB-er
Hoe: Op het digitale formulier Schoolpopulatieregistratie
Wanneer: Bij instroom en drie keer per schooljaar (oktober, februari en juni). Incidenteel na informatie uit onderzoek of oudergesprek.
Waar: Op de Data (X:) schijf

Om een goed beeld te hebben van de kenmerken en/of omstandigheden die invloed (kunnen) hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen, brengen we deze goed in beeld. In het systeem wordt gekeken naar kenmerken op het gebied van cognitie, GGZ, medisch, gezin, taal en financiën. Met dit systeem kunnen we heel gemakkelijk zien welke problematiek er in de school speelt, maar ook combinaties maken (bv. hoeveel gezinnen met tienermoeders en financiële problemen).

- **Formulieren voor toestemming/aanmelding door ouders:**

Toestemmingsformulier Collegiale consultatie (CC-er) en consultatie schoolpsycholoog van POA

Doel: Observatie en/of bespreking van een leerling met hulpvraag
Hoe: Coach/IB-er geeft formulier aan ouders om in te vullen en te ondertekenen
Wanneer: Bij gedrag- en/of werkhoudingsproblemen en/of een specifiek leerprobleem
Waar: In het dossier bij de IB-er, notitie in ParnasSys

Ouders geven met het invullen en de ondertekening van dit formulier toestemming om hun kind te laten observeren en/of hun kind te bespreken met externe **deskundigen** van POA. Bij een vervolgobservatie of gesprek hoeft niet opnieuw om toestemming gevraagd te worden, ouders worden wel altijd op de hoogte gesteld als er over hun kind gesproken zal worden.

Toestemmings- en aanmeldingsformulier voor onderzoek door POA

Doel: Onderzoek naar cognitie en eventueel naar de sociaal-emotionele ontwikkeling
Hoe: IB-er geeft formulier aan ouders om in te vullen en te ondertekenen en stuurt het naar POA
Wanneer: Bij vragen over cognitie en evt. sociaal-emotionele ontwikkeling
Waar: Het originele formulier wordt verzonden aan POA, een kopie in het dossier bij de IB-er, notitie in ParnasSys

Ouders geven met het invullen en de ondertekening van dit formulier toestemming om hun kind te laten onderzoeken door een medewerker van POA. Bij dit onderzoek hoort het invullen en naar de onderzoeker versturen van het Groeidocument HGW (wordt eerst besproken met en ondertekend door ouders), het invullen van vragenlijsten, een gesprek tussen de onderzoeker en de IB-er en coach, een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders, een observatie, het onderzoek, verslaglegging, nabespreking met ouders, IB-er en coach en het geven van handelingsadviezen in de school en thuis. Met de ondertekening van het formulier wordt voor al deze stappen toestemming gegeven.

Toestemmingsformulier Zorgteambespreking

Doel: Bespreking van leerling met de jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk van de GGD en de schoolpsycholoog van POA i.v.m. brede hulpvraag van school
Hoe: IB-er geeft formulier aan ouders om in te vullen en te ondertekenen
Wanneer: Bij een brede hulpvraag van coach/IB
Waar: In het dossier bij de IB-er. Notitie in ParnasSys

Ouders geven met het invullen en de ondertekening van dit formulier toestemming om hun kind in het zorgteam op school te bespreken. Als de leerling tijdens een volgende bijeenkomst opnieuw wordt besproken, hoeft niet opnieuw om toestemming gevraagd te worden, ouders worden wel altijd op de hoogte gesteld als hun kind gesproken zal worden.

Aanmeldingsformulier en toestemmingsverklaring Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Doel: Aanvraag van begeleiding van ouders door SMW
Hoe: De IB-er geeft het formulier aan de ouders om in te vullen (evt. **samen** met IB-er) en te ondertekenen. De IB-er verstuurt het naar SMW
Wanneer: Bij een (opvoedings)ondersteuningsvraag van ouders en/of zorgen van school over het gezin
Waar: Een kopie in het dossier bij de IB-er. Notitie in ParnasSys

De begeleiding door SMW vindt in de thuissituatie of bij de GGD plaats. Er is geen betrokkenheid van school. Op initiatief van ouders kan er in het zorgteam een terugkoppeling plaatsvinden.

Aanmeldingsformulier Oké op school

Doel: Aanmelden van leerling voor training bij Oké op school
Hoe: IB-er vult met coach digitaal formulier in en stuurt het per mail naar Oké op school
Wanneer: Als leerling baat heeft bij een training
Waar: Kopie in ParnasSys

In overleg met de ouders kan een leerling die gebaat is bij een training van Oké op school (zie 'leerlingen met risicogedrag') aangemeld worden. De leerling wordt met de ouder(s) uitgenodigd voor een intakegesprek met de trainer. Na afronding van de training ontvangt de school (als ouders hiervoor

toestemming hebben gegeven) een verslag van het verloop van de training. Dit wordt in ParnasSys gezet.

Aanvraagformulier Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

- Doel: Deelname aan sportieve of culturele activiteiten voor leerlingen uit gezinnen met onvoldoende financiële draagkracht
- Hoe: Vakleerkracht gym of de managementassistent regelt de aanvraag op de site van het fonds
- Wanneer: Als ouders geen financiële middelen hebben om sport of culturele activiteiten voor hun kind te betalen
- Waar: Kopie in het dossier bij de IB-er. Notitie in ParnasSys

Ouders kunnen zich voor het Jeugdsportfonds of zwemles via Stichting Jeugd in Beweging melden bij de vakleerkracht gym en voor het Jeugdcultuurfonds bij de managementassistent. De betreffende tussenpersoon regelt de aanvraag waarna het fonds het in behandeling neemt.

Toestemmingsformulier LWA-traject

- Doel: Toestemming om leerling aan te melden voor het LWA-traject
- Hoe: Na een informatief gesprek met ouders door coach en IB-er over het traject, ondertekenen ouders het formulier en meldt de IB-er de leerling voor het LWA-traject aan in Digidoor
- Wanneer: Eind groep 7. Bij een achterstand van een jaar op twee of meer gebieden of bij sociaal-emotionele en/of gedragsproblemen
- Waar: Kopie in dossier bij IB-er. Notitie in ParnasSys

Aan het eind van groep 7 wordt besloten welke leerlingen in aanmerking komen voor het LWA-traject. Ouders van deze leerlingen krijgen van de coach en/of IB-er informatie over het traject. Ouders geven toestemming voor de LWA-aanmelding door het formulier toestemming LWA in te vullen en te ondertekenen. Daarnaast vullen zij een formulier Voorkeurschool in.

Onderwijskundig rapport LWA-traject

- Doel: Informatieverstrekking aan de PCL-VO over LWA-aangemelde leerling
- Hoe: Coach en IB-er vullen het onderwijskundig rapport in op Digidoor. Nadat de geprinte versie van het formulier is besproken met ouders en ondertekend door ouders wordt het voltooid en verzonden in Digidoor
- Wanneer: September groep 8
- Waar: Digidoor. Na voltooiing kopie in dossier bij IB-er. Notitie in ParnasSys

De coach vult, in overleg met de IB-er, een digitaal onderwijskundig rapport (OKR) in op Digidoor. Dit wordt in september besproken met en ondertekend door ouders, intern begeleider en directeur. Het ondertekende OKR wordt in het dossier op school bewaard en een kopie wordt aan de ouders overhandigd. Het digitale OKR wordt daarna in Digidoor 'voltooid'.

Dossiervorming

Digitalis houdt zich bij het vastleggen van gegevens van onze leerlingen aan de Wet Persoons Registratie (WPR). In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd; deze kunnen alle dossiergegevens van hun kind inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie of IB-er. Deze is aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig; ook de coach kan hierbij aanwezig zijn. De school bewaart het dossier na schoolverlating nog twee jaar (drie jaar bij een zorgdossier) waarna het door de IB-er vernietigd wordt.

Digitalis werkt met verschillende digitale en papieren dossiers:

*De klassenmap ligt in het lokaal en is een dagelijks instrument van de leerkracht, deze zorgt voor het bijhouden van de gegevens en is verantwoordelijk. De directeur voert minimaal één keer per jaar controle uit over de inhoud van de klassenmap.

Deze map bevat:

- Leerlinglijsten en verdeellijsten
- Inlogcodes en wachtwoorden
- Instructie alarm
- Schoolregels
- Stamgroepregels
- iPad-regels
- Vieringen verjaardag
- Dagplanning stamgroep
- Jaarplanning Digitalis
- Jaarplanning leerstof specialisatie
- Zorgplanning (toetskalender)
- Gymrooster
- Teamrooster
- Buitenspeelrooster (onderbouw)

* Dit punt is in ontwikkeling en zal herzien worden. Het wordt op de agenda van de teamvergadering geplaatst en vervolgens zal hierover afstemming plaatsvinden.

Het papieren leerlingdossier bestaat uit hangmappen die per groep/leerjaar alfabetisch gesorteerd zijn. Het bevindt zich in de IB kamers in een gesloten kast. De gegevens van leerlingen waarvoor de begeleiding door de IB-er intensief loopt, worden tijdelijk in een aparte zorgmap gedaan.

Aan het eind van elk schooljaar zorgt de coach ervoor dat alle leerlinggegevens in het leerlingdossier chronologisch worden opgeruimd, de nieuwste voorop. De IB-er is ervoor verantwoordelijk dat de dossiers voor het nieuwe schooljaar op de juiste plek komen.

De IB-er bewaakt dit dossier. Het kan bevatten:

- Ondertekend 'Dit is mijn kind formulier'
- Overdrachtsformulier van kinderdagverblijf of peuterspeelzaal
- Onderwijskundig rapport van een eventuele vorige school
- Voor leerlingen met medicatie toestemmingsformulieren en protocol voor toediening
- Ondertekende gespreksverslagen
- Ondertekende groeidocumenten HGW
- Ondertekende ontwikkelingsperspectieven
- Ondertekende toestemmingsformulieren voor contact met externen
- Verslaglegging van onderzoeken door externe instanties
- Ondertekende (voorlopige) adviezen V.O. groep 6-7-8

Het digitale leerlingdossier staat in ParnasSys, dit is een webbased administratiesysteem. De coach, vakspecialisten, IB-er en directeur hebben toegang tot dit dossier. Ieder is ervoor verantwoordelijk alle

relevante gegevens in dit systeem vast te leggen, directie en IB-er controleren dit. In het digitale leerlingdossier kunnen documenten (zoals onderzoeksverslagen en coachgespreksverslagen) geüpload worden en er kunnen notities gemaakt worden van gesprekken met ouders, externe betrokkenen of bv. incidenten.

Toetskalender voor groep 1 t/m 8

We streven ernaar zo veel mogelijk toetsen digitaal af te nemen, hierdoor is de afname voor iedere leerling op dezelfde manier. Daarnaast vermindert een digitale afname de werkdruk bij leerkrachten.

	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Mrt.	Apr.	Mei	Jun.
Rekenen voor kleuters					M1- M2					E1- E2
Taal voor kleuters					M1- M2					E1- E2
Rekenen-Wiskunde					M3- M8					E3- E7
DMT en AVI					M3- M8					E3- E7
Begrijpend lezen					M4- M8					E3- E4
Spelling					M3- M8					E3- E7
Studievaardigheden					M8					E5- E7
Woordenschat					M3- M8					E3- E7
Centrale Eindtoets								E8		

Tot slot

Het begeleidingsplan op Digitalis is een levend document. De inhoud wordt regelmatig aangepast aan nieuwe beleidsmatige en onderwijskundige ontwikkelingen die binnen de school en op gemeentelijk of landelijk niveau plaatsvinden.

Het team is intensief bezig om ons onderwijs toe te spitsen op de onderwijsbehoeften van de zeer diverse populatie. In schooljaar 2017-2018 ligt het accent op verbetering van het onderwijs.

Ook dit jaar zullen wij weer verder gaan met het ontwikkelen van de kwaliteit op onze school want onze kernwaarden zijn:

Deskundig
Individueel
Geborgenheid
Inspirerend
Talent
Actief
Laagdrempelig
Innovatief
Samen sterk